

<https://proflex-gmbh.com/job/551/>

Buchhalter*in

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossene Berufsausbildung kaufm. Angestellter*in

Leistungen der Anstellung

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Arbeitgeber

Proflex GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

01.11.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Personaldienstleister

Arbeitsort

Münster, Deutschland

Arbeitszeiten

Montags – Freitags 09:00 – 16:00

Veröffentlichungsdatum

Oktober 27, 2025

Gültig bis

14.11.2025